

附件一 作品簡介

參賽規定	1. 請勿更改本格式，每欄簡介字數 80 字以上，150 字以內，內文請勿出現姓名。 2. 文字請使用微軟正黑體、大小 12 字、固定行高 18 點。 3. 完成影音作品及本作品簡介後，請 線上填寫報名表 ，並上傳參賽資料。 (請以高科大信箱填寫 https://reurl.cc/rQo0XZ)	參賽編號 (由主辦單位填寫)	C 組 4
-------------	--	--------------------------	------------------------

實習碎片

No.	項目	內容
一、	實習公司簡介及職缺內容說明	兆豐產物保險股份有限公司，簡稱兆豐產險，前身為中國產物保險，為第一家國營事業民營化之產物保險公司，目前總公司設於台北市，是兆豐金控旗下子公司之一，推展各項財產保險業務。實習期間為期兩個月，負責協助兆豐產物高雄分公司營三部及岡山通訊處，並參與專業課程見習。
二、	實習前的自我準備(含產業了解、面試準備、...)	系上會於系網公告實習名額，確認符合資格後申請實習。 面試前先至公司網站或參閱學長姐實習報告，瞭解公司、相關業務及實習工作內容，並準備個人履歷及簡單的自我介紹。 面試當天提早到達公司，穿著正式服裝，展現積極與禮貌。 面試後詢問可否留下聯絡資訊保持聯繫，並且寫信感謝給予面試機會。
三、	實習內容(含實習具體事項、專業能力提升與養成、...)	實務操作方面主要為海上保險與健康保險，認識船舶、貨物要保書相關內容並裝訂，將健康保險要保書輸入系統，以及保單歸檔。專業課程見習有法令遵循教育宣傳、新進人員講習、招標業務實務及風險理賠，建立基礎實務專業能力、加強對金融保險產業的認識。
四、	協助實習機構的解決方案或讚譽事蹟(請舉例說明)	將手寫保單輸入系統需要業務人員或保險經紀人的編號，遇到難辨認的字體時，會去詢問姐姐幫忙查詢，為了減少重複詢問，因此用 Excel 建立名單管理，將已知資料蒐集查詢，有效提高作業效率。 協助岡山通訊處保單歸檔，因為保單數量種類眾多，處理較為繁雜，透過數天將所有保單資料內容確認無誤並歸檔，姐姐們都覺得我很負責細心。
五、	實習心得與對學弟妹實習的建議	每天都要讓自己處於最佳狀態，除了把份內事做好外，並思考做事時需要改善的地方。 實習是一趟很奇妙的旅程，所有新事物會漸漸地成為生活中的一部分，很幸運有機會能體驗職場生活，在實習期間受到很大的照顧，並瞭解到實務作業應注意的小地方，也透過每次的經驗獲得成就感，自己多了份責任心外，在做事上也感受到明顯的進步。