**國立高雄科技大學實習課程檢核表**

|  |  |
| --- | --- |
| **開課學年學期：** |  學年度第 學期 |
| **開課科系班級：** |   | **開課科目名稱：** |   |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **階段** | **應辦理事項** | **校內****專案****實習** | **校外****專案****實習** | **暑(寒)期****實習** | **學期****實習** | **學年****實習** | **檢核欄** |
| 實習前 | 自訂系級學生職場實習委員會設置要點 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 實習機構基本資料及評估表 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 個別實習計畫 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 校內專案實習同意書 | ◎ | - | - | - | - |  |
| 職場實習合約書(一般型/工作型) /船員定期僱傭契約 | - | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 實習前說明會 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 辦理學生保險 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 合法入境簽證、役男出境程序 | △ | △ | △ | △ | △ |  |
| 實習中 | 實習訪視紀錄表 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 實習後 | 實習機構滿意度調查表 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 實習生滿意度調查表 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 開設實習課程時數累計認定表 | ◎ | ◎ | - | - | - |  |
| 實習成績考核表 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 實習成果座談會 | △ | △ | △ | △ | △ |  |
| 職場實習授課教師鐘點清冊 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 特殊辦理事項 | 職場實習異常事件處理紀錄表 | △ | △ | △ | △ | △ |  |
| 職場實習轉換及終止紀錄表 | △ | △ | △ | △ | △ |  |

**開課類別：□暑（寒）期實習□學期實習□學年實習□專案實習** |

說明：

1.◎表示「必要」，△表示「視需求辦理」，檢核欄由系所自我勾選檢核。

2.所列應辦理事項請至實習達人網（<http://163.18.94.122/>）登錄，俾利e化管理。

**國立高雄科技大學職場實習授課教師鐘點清冊**

**開課學年學期：** 學年度第 學期

**開課科系班級：** 　　**開課科目名稱：**

**開課類別：□暑（寒）期實習（每生至多發給8週）　　□學期實習（每生至多發給18週）**

**□學年實習（每生至多發給36週）　　　 □專案實習（每生教師鐘點費=0.1\*8週\*教師指導時數/實際實習時數）**

備註：

1. 依本校學生職場實習課程開設要點第5點規定，學期實習及學年實習課程併入開課當學期授課時數計算，鐘點時數獨立計算，以加發鐘點方式核發，每位教師每週上限三小時。暑期實習課程鐘點另計，每週上限為二小時。每輔導一生，每週以0.25小時計。
2. 計入教師當學期基本授課時數之職場實習課程時數，不得支領職場實習鐘點費。
3. 各單位核章後，本表正本送課務組留存，俾憑辦理職場實習課程鐘點費核發事宜。
4. 不同開課類別，請分別填寫清冊。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **輔導老師姓名** | **鐘點已計入基本授課時數** | **學生實習資料** | **實習承辦單位****檢核實習資料** |
| **班級** | **學號** | **學生姓名** | **實習機構** | **實習期間** | **實習週數** | **累計實習時數** |
|  | □是， 小時□否 |  |  |  |  |  |  |  | □符合□不符合，原因： |
|  |  |  |  |  |  |  | □符合□不符合，原因： |
|  |  |  |  |  |  |  | □符合□不符合，原因： |
|  | □是， 小時□否 |  |  |  |  |  |  |  | □符合□不符合，原因： |
|  |  |  |  |  |  |  | □符合□不符合，原因： |
|  |  |  |  |  |  |  | □符合□不符合，原因： |
| **承辦人** | **系主任** | **實習承辦單位**【陸上實習】校友中心【海上實習】海洋科技發展處 | **教務處** |
|  |  |  |  |