

2021 實習就業達人網 網站操作手冊 身份:機構

文件日期:110/12/21



目錄

1	機構登入						
2	機構註₩	H	5				
3	忘記密码	馬	6				
4	機構基2	本功能	7				
	4-1	頁首選單	7				
	4-2	編輯機構資料	7				
	4-3	帳號管理	9				
	4-4	機構專區首頁	10				
5	實習職師	決與履歷管理	11				
	5-1	進入位置	11				
	5-2	列表頁	11				
	5-3	新增	14				
	5-4	修改	18				
	5-5	刪除	19				
	5-6	瀏覽職缺	20				
	5-7	徵才設定與瀏覽頁	22				
	5-8	履歷管理列表頁	24				
	5-9	履歷管理內容頁	26				

	5-10	履歷表列印頁	.28
	5-11	應徵面試提醒—-寄信管理	29
	5-12	錄取結果意願回覆通知—寄信管理	.30
	5-13	寄信管理之寄信紀錄	.31
6	編輯機構	青資料	32
	6-1	進入位置	.32
	6-2	編輯機構資料	.32
7	就業職品	快管理	.33
	7-1	列表頁	.33
	7-2	新增	.35
	7-3	修改	.37
	7-4	刪除	.38
	7-5	瀏覽職缺	.38
	7-6	職缺設定與瀏覽	.39
	7-7	履歷管理列表頁	.40
	7-8	履歷管理內容頁	.43
	7-9	履歷表列印頁	.46
	7-10	應徵面試提醒—-寄信管理	.47
	7-11	錄取結果意願回覆通知—寄信管理	.47
	7-12	寄信管理之寄信紀錄	48





1 機構登入

步驟一:點選右上角的



步驟二:輸入統編和帳號密碼

- (1) 登入欄位有統編、帳號、密碼、驗証碼
- (2) 提供忘記密碼和註冊按鈕
- (3) 登入按鈕:
 - A. 記錄歷次的登入者和登入時間
 - B 統編若有誤,告知無此統編
 - C 統編若正確,但帳號有誤,告知帳號有誤
 - D 統編和帳號皆對,但密碼有錯,告知密碼有誤
 - E若已審核通過,則會轉至「機構專區頁」
 - F 若審核中,則會轉至「編輯機構資料頁」
 - G 若審核不通過,會告知「請逕洽實習機構聯繫窗口」

機構端 - 登入系統頁面	
	登入系統
機構統編:	機構統編
帳號:	- 長號
密碼:	密碼 (請注意密碼大小寫)
驗證碼:	■ 請輸入驗證碼6724重新產生驗證碼
	登入
	忘記密碼 註冊

2 機構註冊

- 1. 填寫完後,會自動轉頁至編輯頁,等待管理者審核。職缺需通過後,才可建立。
- 2. 若填的是實習聯繫窗口,會寄信告知實習管理者。



- 3. 若填的是就業聯繫窗口,會寄信告知就業管理者。
- 4. 實習聯繫窗口或就業聯繫窗口,至少寫一組
- 5. 送出按鈕:
 - (1) 判斷統編在系統中不可以重覆
 - (2) 實習聯繫窗口的資訊若有填完·則由實習組審核;就業聯繫窗口的資訊若有填完·則由職涯輔導組審核
 - (3) 寄信通知負責審核的信箱
 - (4) 轉至「編輯機構資料頁」



3 忘記密碼

- 1. 輸入統編、帳號和驗証碼進行判斷
- 2. 送出按鈕:
 - (1) 若無此統編,會告知統編有誤
 - (2) 若無此帳號,會告知帳號有誤
 - (3) 統編和帳號皆正確,系統會將密碼寄至該帳號的信箱

機構端 - 忘記密碼查詢





4 機構基本功能

4-1 頁首選單



- 有機構專區、實習職缺與履歷管理、就業職缺與履歷管理、帳號管理、編輯機 構資料
- 2. 若未審核通過·點選機構專區、實習職缺與履歷管理、就業職缺與履歷管理、 帳號管理·會被轉頁至「編輯機構資料頁」

4-2 編輯機構資料



- 1. 機構基本資料的欄位有狀態、機構名稱、機構統編、機構地址、負責人、公司 簡介。皆為必填
- 2. 顯示編輯日期
- 3. 實習聯繫窗口的欄位有聯絡人、聯絡電話、E-Mail
- 4. 就業聯繫窗口的欄位有聯絡人、聯絡電話、E-Mail
- 5. 實習聯繫窗口或就業聯繫窗口,至少寫一組
- 6. 顯示有幾筆實習職缺
- 7. 顯示有幾筆就業職缺
- 8. 程式判斷若有實習職缺,則實習聯繫窗口為必填
- 9. 程式判斷若有就業職缺,則就業聯繫窗口為必填
- 10. 若狀態為審核中,會顯示「您目前狀態為審核中,審核通過後,將可使用職缺 與履歷管理、帳號管理等相關功能」;若點選其他連結,會被轉至此頁

機構專區 - 編輯機構資料										
您目前狀態為審核中,審核通過後,將可使用職缺與履歷管理、帳號管理等相關功能										
狀態	審核中									
機構名稱	測試機構									
機構統編	E12345678									
機構地址	測試住址									
負責人	測試負責人									
機構簡介	測試簡介									
	實習聯繫窗口		就業聯繫窗口							
聯絡人	實習姓名	聯絡人	聯絡人							
聯絡電話	實習電話	聯絡電話	聯絡電話							
E-Mail	yi.cookie@gmail.com	E-Mail	E-Mail							
實習職缺筆數	0	就業職缺筆數	0							
編輯日期	2021/10/25 下午 09:29:00									
	更新資料									

當狀態為開放後,機構資訊則不可以再編輯,即可編輯聯繫窗口

		-						
機構專區 - 編輯機構	構資料							
狀態	開放							
機構名稱	測試機構							
機構統編	E12345678							
機構地址	測試住址							
負責人	測試負責人							
機構簡介	測試簡介							
	實習聯繫窗口	就業聯繫窗口						
聯絡人	實習姓名	聯絡人	聯絡人					
聯絡電話	實習電話	聯絡電話	聯絡電話					
E-Mail	yi.cookie@gmail.com	E-Mail	E-Mail					
實習職缺筆數	0	就業職缺筆數	0					
編輯日期	2021/10/25 下午 09:29:00							
	更新資料							

4-3 帳號管理



- 1. 可增加機構之帳號
- 系統已有之機構,已自動建立預設帳號和密碼,並為預設機構管理者,姓名統一為機構預設帳號;密碼是亂數 5 碼,全英文
- 3. 非機構管理者僅可以修改自己的資料
- 4. 機構管理者可以修改其他成員的密碼和信箱

2									
機構專區 - 帳號管理 									
帳號:	test111								
密碼:	密碼								
姓名:	測試一								
職稱:	助理								
信箱:	yi.cookie@gmail.com								
	更新資料			取消					
姓名	帳號	密碼	職稱	信箱	編輯日期	編輯者	功能		
測試—	test111	t*****	助理	yi.cookie@gmail.com	2021/10/26	機構管理者	✔ 修改		
機構預設帳號 (機構管理者)	03374707	W***					╱修改		
功能說明: 1.若需刪除,請聯絡系統管理者,謝謝 2.機構管理者可幫其他成員修改密碼和信箱 3.一般登入者可以修改自己的密碼、姓名、職稱、信箱									

4-4 機構專區首頁

- 1. 機構狀態為審核中,會轉至「編輯機構資料頁」
- 2. 機構狀態為審核中,會轉至「編輯機構資料頁」
- 3. 右邊有快速連結區
 - (1) 「實習職缺與履歷管理」: 按下後轉到實習職缺與履歷管理
 - (2) 「就業職缺與履歷管理」: 按下後轉到就業職缺與履歷管理
 - (3) 「帳號管理」: 按下後轉到帳號管理頁
 - (4) 顯示實習職缺有幾筆未審核
 - (5) 顯示就業職缺有幾筆未審核
- 4. 左邊有實習職缺應徵管理區
 - (1) 顯示前三筆履歷資訊與狀態
 - (2) 欄位有學年度、學期、實習工作名稱、應徵者姓名、履歷處理狀態

(3) 有更多按鈕,可以連到實習職缺應徵管理



5 實習職缺與履歷管理

5-1 進入位置

機構登入後,頁面上方出現下圖的功能、點選「實習職缺與履歷管理」即可



5-2 列表頁



1. 顯示此機構全部的職缺,但不能修改別人建立的職缺,只能修改和刪除自己建



立的。但機構管理者可以修改全部的職缺。下圖為非機構管理者的登入畫面,

僅可編輯自己建立的職缺,其他職缺僅能瀏覽

折擋職缺										
3職缺名稱:	關鍵字搜尋	□ 僅顯示自己建立的難都	搜霉	清除條(#					
		實習職缺資訊						夏歷表資訊		
實習學年 度/學期	賣習職缺名稱	微才截止時間	真習 名額	審核 狀態	前台 公開	投遞人數	末續 履歷	最後投遞時間	建立者	Uni
110/上	實習戰缺測試65	系所建檔使用(不公告資 訊)	3	審核中		0	0		測試工	/経改民誌 ▲ 民誌列印 首 到除
110/上	實習職缺別試61	系所建檔使用(不公告資 訊)	22	春核語 過	٧	0	0		實習管理者	京党政法 合資益別印
110/上	實習職缺測試9	2021/11/26 01 : 50	4	審核語 遇	未有評估 者	0	0		測試機構帳號	游览院
110/上	實習職缺測試3	系所建模使用(不公告資 訊)	12	審核語 邈	V	1	1	2021/11/12 23 : 00	測試機構帳號	激赞難缺 直 實缺列的

- 2. 提供搜尋功能,搜尋欄位有實習職缺名稱,與是否僅顯示自己建立的職缺。
- 3. 可新增實習職缺。
- 4. 前台公開:若為審核通過,且評估表通過,會顯示" v ",供機構得知已公開。
- 5. 徵才截止時間:顯示
 - 甲、不開放本平台媒合(僅公告資訊)
 - 乙、系所建檔使用(不公告資訊)
 - 丙、若為開放本平台媒合,會顯示設定的時間;
- 6. 履歷表資訊:欄位有投遞人數、未讀履歷、最後投遞時間
- 7. 建立者欄位:建立此職缺的帳號
- 8. 功能:按鈕有
 - (1) 徵才設定與瀏覽:職缺審核通過,且評估表通過,才可使用
 - (2) 瀏覽職缺:可以瀏覽職缺,職缺非審核中狀態時顯示
 - (3) 修改職缺:職缺狀態為審核中,且為建立者或機構管理者,才可使用



(4) 履歷表管理: 有履歷時,才會出現。轉頁至此職缺的履歷表管理頁

(5) 職缺列印:可列印此職缺

機構名稱:測試機構 實習職缺名稱:實習職缺測試3

列印



實習職缺資訊

機構名稱	測試機構
實習職缺名稱	實習職缺測試3
實習地點類型	陸上境內實習
實習學年度	110/上
實習地點	同公司地址
聯絡人	實習姓名
聯絡電話	實習電話
E-Mail	yi.cookie@gmail.com
合作情形	延續性合作
機會來源	機構申請
提供實習名額	12人
實習項目或內容	習項目或內容習項目或內容
預估實習期間	學期:111年1月至111年6月
實習類型	工作型實習(需投保勞保)
薪資福利	幣別: 新台幣 工資: 月薪 252777元 福利:生活津貼、交通津貼
實習時間	每日 2 小時 ,每週 4 小時 (正常工時及延長工時須符合勞動基準法相關規定)
實習科系	不限科系
保險提供	勞保/勞退、健保
住宿	無
 膳食	無

9. 狀態顯示的按鈕

(1) 退回狀態時:

甲、身份為機構管理者和職缺建立者:按鈕有刪除和修改職缺

乙、身份為其他管理者:按鈕有瀏覽職缺

(2) 審核通過時:

甲、身份為機構管理者和職缺建立者:

▶ 有評估表:按鈕有徵才設定與瀏覽

▶ 沒有評估表:按鈕有瀏覽職缺

乙、身份為其他管理者:按鈕有瀏覽職缺

(3) 審核中時:

甲、身份為機構管理者和職缺建立者:按鈕有刪除和修改職缺

乙、身份為其他管理者:按鈕有瀏覽職缺

5-3 新增

步驟一:



步驟二:新增後,系統將會寄信通知管理者審核

提醒:2020年新增第二版本的職缺表,若有開放,新增的表格會以第二版填寫;若

未開放,則以第一版填寫。新增職缺後,即可編輯徵才設定。

▶ 第二版畫面: (聯絡人、連絡電話、E-mail 的預設值為抓機構的資訊)







▶ 第一版畫面:

[第一校區]工學院: □ 全選 □ 工學院 □ 工程科技博士班 □ 創新設計工程系 □ 營建工程系 □ 環境與安全衛生工程系 □ 機械與自動化工程系 [第一校區]電機資訊學院: □ 全選 □ 電子工程系 □ 電腦與通訊工程系 □ 工程與電資學院菁英班 □ 電機工程研究所 [第一校區]管理學院: □ 全選 □ 管理學院博士班 □ 管理學院 □ 連籌管理系 □ 行銷與流通管理系 □ 資訊管理系 □ 科技法律研究所 □ 高階經營管理碩專班 □ 國際管理碩士學位學程									
[第一校區]電機資訊學院: □全選 □電子工程系 □電機與通訊工程系 □工程與電資學院菁英班 □電機工程研究所 [第一校區]管理學院: □全選 □管理學院博士班 □管理學院 □連籌管理系 □行銷與流通管理系 □資訊管理系 □科技法律研究所 □高階經營管理碩專班 □國際管理碩士學位學程									
□電子工程系 □電腦與通訊工程系 □工程與電資學院菁英班 □電機工程研究所 [第一校區]管理學院: □全選 □管理學院博士班 □管理學院 □運籌管理系 □行銷與流通管理系 □資訊管理系 □科技法律研究所 □高階經營管理碩事班 □國際管理碩士學位學程									
實習科系[第一校區]管理學院: □全選□管理學院博士班 □管理學院□運籌管理系□行銷與流通管理系□資訊管理系□科技法律研究所 □高階經營管理碩專班 □國際管理碩士學位學程									
[第一校圖管理學院: □全選 □管理學院博士班 □管理學院 □運籌管理系 □行銷與流通管理系 □資訊管理系 □科技法律研究所 □高階經營管理碩事班 □國際管理碩士學位學程									
□科技法律研究所 □ 高階經營管理碩專班 □ 國際管理碩士學位學程									
[第二执回] [第二执回] 財政全動題於,同 全選									
[第一校區]財務金融學院: □全選 □ 金融系 □ 財務金融學院 □ 風險管理與保險系 □ 財務管理系 □ 會計資訊系									
□財務金融學院博士班 □ 資訊財務碩士學位學程 □ 資訊財務碩士學位學程									
[第一校區]外語學院:□全選									
□外語學院 □應用日語系 □應用漢語系 □應用英語系									
[楠梓/旗津校區]海洋工程學院: □全選									
□海洋工程科技研究所 □海洋科技產學合作博士班 □海洋環境工程系 □海洋工程學院 □造船及海洋工程系									
□ 微電子工程系 □ 電訊工程系									
[楠梓/旗津校區]海事學院: □全選 □輪機產學攜手專班 □海事學院 □航運技術系 □輪機工程系 □海事資訊科技系 [楠梓/旗津校區]水圈學院: □全選 □水產養殖系 □水圈學院 □漁業生產與管理系 □水產食品科學系 □海洋生物技術系 □水產科技博班									
									[楠梓/旗津校區]管理學院: □全選
									□運籌管理系 □資訊管理所 □管理學院 □航運管理系 □資訊管理系
									□ 供應鏈管理系 □ 海洋休閒管理系 □ 海洋事務與產業管理研究所
提醒您~甲乙雙方有保的皆需要勾選									
保險提供									
□ 勞保/勞退 □ 健保 □ 意外險 □ 醫療險 □ 其他:									
住宿 ② 供宿 ② 自理									
膳食 ② 供膳 ② 自理									
建立日期									
編輯日期 Total Total									
新增									

5-4 修改

提醒:2020年新增第二版本的職缺表,若建立時會使用第二版,編輯時以第二版

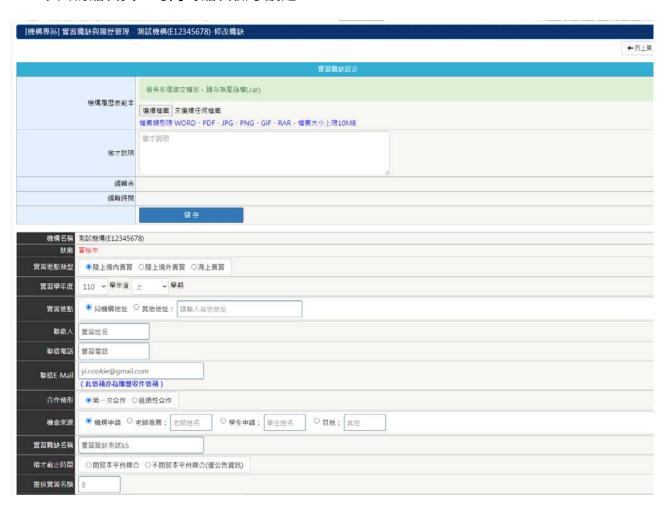
修改;之前建立的第一版也會保留

點選某一筆「修改職缺」按鈕,即可進入資料的編輯模式,亦可同時編輯徵才設

定



下圖為編輯頁,可同時編輯徵才設定



	FGHFG
實習項目或內容	
	(集物小中科公康教研究及2017年間) / 集物小中国学的人物的人中
	(電質内容描述掲載編系所評核學生電質内容是否行合課程内容) ■ 2 (電解内容 2 マー月至 111 マー年 4 マー月(一學分至少4週或不修於160小時)
預估實證期間	□ 早期: 請選擇 ∨ 年 請選擇 マ 月至 讀選擇 マ 月 (至少18機或不低於720小時)
	□ 摩年: 請選擇 ▽ 年 請選擇 ▽ 月至 請選擇 ▽ 月 (至少36種或不低於1440小時)
	□ 專義: 請選権 ○ 年 請選権 ○ 月至 請選権 ○ 年 請選権 ○ 日(累許不得低於320小時)
實際競型	●工作型資習(幣投保勞保) ○一般型資習
	工作型書籍
	工資類型: ●月薪 ○時蘇 ○其他: 同他工資
	韓別: [●] 新台幣 ○ 其他幣別: 其他幣別
薪資福利	帝烈: * 利百% · 其地常別: 具型帝周
	工資: 29999 元
	福利: ② 生活津贴 ② 交通津贴 □ 伙食津贴 □ 交通接駁 □ 連修 □ 擅修 □ 買他:
	工作型資習:
實習時間	
7507040070	(正常工時及延長工時須符合勞動基準法相關規定)
	○不限料系
	●指定科系:
	[建工/蒸巢校區]工學院:□全選
	□化學工程與材料工程系 □ 機械工程系 □ 機模工程系 □工業工程與管理系
	[建工/蒸巢校區]電機與資訊學院:□全題
	□資訊工程系 □電機工程系 □電子工程系(建工)
	[建工/燕崖校區]商業智慧學院:□全選 □財政稅務系 □觀光管理系 □智慧商務系 □金融資訊系 □會計資訊系
	□ 自計資訊系領土班
	[建工/燕崖校區]人文社會學院:□全題
	□人力資源發展系 □文化創意產業系
	[建工/燕巢校區]管理學院;□全選
	□國際企業系 □企業管理系
	[第一位區]工學院:□全國
	□工業設計系 □雷建工程系 □環境與安全衛生工程系 □機電工程系積密機械組
實習科系	[第一校區]電機與資訊學院: □全選 □電子系(第一) □電腦與通訊工程系
	[第一校區]管理學院:□全選
	□運籌管理系(含商務經管理碩士班) □行餘與流通管理系 □ 資訊管理系(含電商碩士班) □金融系 □風險管理與保險系
	□財務管理条(含外國領土專班)
	[第一校區]財務金融學院:□全選
	[第一校圖]外語學院:□全選
	□應用日語系 □應用德語系 □應用英語系 [輔ቀ/旗津校區 電機與資訊學院:□全握
	□半導體工程系 □ 1 連續工程系
	[極性/個津校區]海車學院:□全選
	□造船及海洋工程系 □電訊工程系 □航機技術系 □輪機工程系 □海事資訊科技系
	[橋梓/邸津校區]水圈學院:□全題
	□漁業生産列管理科 □海洋環境工程系 □水産養殖系 □漁業生産列管理系 □水産商品科學系
	□海洋生物技術系 □水産科技産業博士班 (5年から19年から19年2年 19年2年 - □ 本語
	[結构/据津校區]海洋商務學院: □全選 □航煙管理系 □供應鏈管理系 □海洋体開管理系 □海洋車務與產業管理研究所 □商務資訊應用系
	複雕您-甲乙雙方有保的智需要勾繼
保險提供	□ 奈保/旁辺 □ 健保 □ 宮外絵 □ 護療絵 □ 耳他: □ □ 無
	一
住宿	● 無 ○ 供命(免費) ○ 供前(機自付 五所 元/月) ○ 外宿補貼(五所 元/月)
腦食	● 無 ○ 供総(一日 数量 一 6 (大食補貼(金版 元/月)
	到試機構感號 2021/11/24 上午 10:01:00
100000000000000000000000000000000000000	2021/11/24 上 + 10:01:30 到試機構唱號
	2021/11/24 上午 10:02:00
	更新資料

5-5 刪除



點選某一筆之「刪除」按鈕,系統會再次確認是否刪除。請按「確定」按鈕,即

可刪除成功

localhost:52116 顯示:		×
確定要刪除本筆資料嗎?		
	確定	取消

5-6 瀏覽職缺

提醒:2020年新增第二版本的職缺表,若建立時會使用第二版,以第二版瀏覽;

之前建立的第一版也會保留



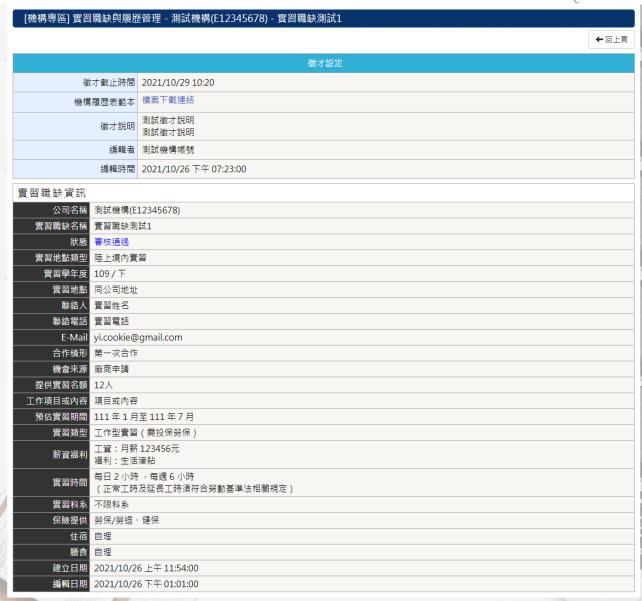
點選上圖的瀏覽職缺按鈕,會顯示下圖畫面,可瀏覽詳細工作內容

▶ 第二版畫面:





▶ 第一版畫面:



5-7 徵才設定與瀏覽頁

提醒:2020年新增第二版本的職缺表,若建立時會使用第二版,以第二版瀏覽;

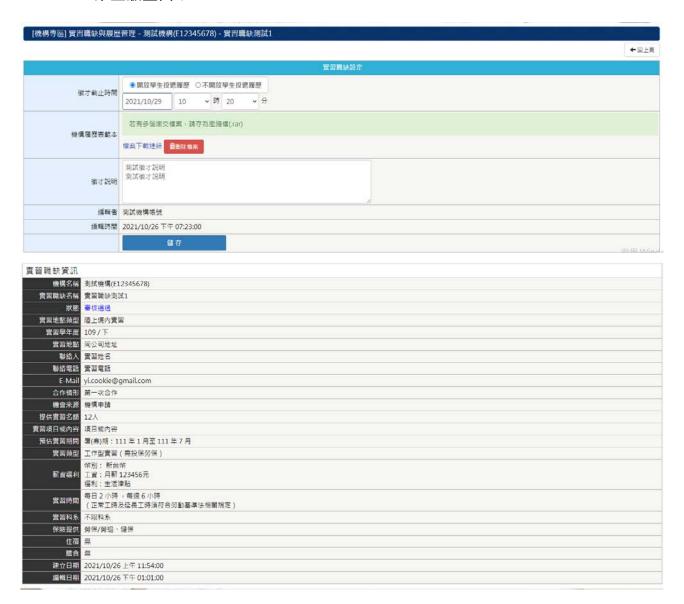
之前建立的第一版也會保留





點選上圖的徵才設定與瀏覽按鈕,會顯示下圖畫面,可瀏覽詳細工作內容

▶ 第二版畫面:



▶ 第一版畫面:





5-8 履歷管理列表頁

下圖為機構管理者和職缺建立者的畫面



下圖為其他管理者的畫面,僅可瀏覽



- 1. 判斷機構管理者還有此職缺為此帳號的建立者可編輯,其他管理者可瀏覽 1
- 2. 有「應徵面試提醒——寄信管理」、「錄取結果意願回覆通知——寄信管理」按鈕:



- (1) 僅機構管理者還有此職缺為此帳號的建立者可用
- (2) 轉至寄信管理頁,可針對此職缺的求職者狀態(進入面試階段、錄取結果 意願回覆)寄信
- 3. 提供搜尋功能,搜尋欄位有姓名和履歷狀態
- 4. 狀態:
 - (1) 顯示狀態和異動日期
 - (2) 狀態共有 8 種:機構未讀取、機構已讀取、初審未通過、進入面試階段、面 試未通過、錄取結果意願回覆、同意錄取、放棄錄取
 - (3) 狀態為進入面試階段時,會顯示投遞者是否已讀取面試資訊
- 5. 功能:
 - (1) 瀏覽與設定按鈕:轉至履歷表內容頁
 - (2) 履歷表列印按鈕:開新頁面顯示履歷表列印頁
- 6. 各狀態的畫面:
 - (1) 機構未讀取

機構未讀取:1筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0筆	同意錄取:0筆
秦 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能
電機與資訊學院 資訊工程系	到試學生一	2021/10/26 12 : 39	優構未購取(2021/10/26 20:04)	審核與激發履歷表 / 履歷表列印

(2) 機構已讀取

機構未讀取:0 单	進入面試階段:0單		錄取結果意願回覆:0筆	同意錄取:0單	
為所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與資訊學院資訊工程系	測試學生—	2021/10/26 12 : 39	機構已續取(2021/10/26 20:05)	審核與廢棄取歷表 / 問題表列印	

(3) 初審未通過

投構未讀取:0筆	並入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0筆	同應錄取:0筆	
条所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與實訊學院 實訊工程系	到試學生一	2021/10/26 12 : 39	初審未通過(2021/10/26 20:06)	意覚疑性表 / 原歷 表列印	

(4) 進入面試階段

▶ 未設定面試提醒之畫面

機構未譲取:0筆 進入面試階段:1筆 提展您! 您尚有1筆未設定「面試提醒」内容・請點左上角「寄信管理」按鈕・進行編輯		錄取結果意願回覆:0筆	同意錄取:0 筆	
系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能
電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 16 : 23	進入面試階段(2021/10/26 20:08) (請設定面試提醒內容)	審核與瀏覽履歷表

已設定面試提醒,但應徵未讀取之畫面

機構未讀取:0筆	進入面試階段:1筆		錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0筆	
系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與資訊學院資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	進入面試階段(2021/10/26 20:07) (面試提醒資訊:應徵者未讀取)	審核與瀏覽履歷表	

▶ 已設定面試提醒,應徵已讀取之畫面

機構未讀取:0 筆	進入面試階段:1筆		錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0筆	
系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 + 39	進入面試階段(2021/10/26 20:07) (面試提醒資訊:應徵者已讀取)	審核與瀏覽履歷表 / 展歷表列印	

(5) 面試未通過

ļ	機構未讀取:0 筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0筆	同意錄取:0筆	
ì	系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
ĺ	電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	面試未通過(2021/10/26 20:19)	瀏覽履歷表 ✓ 履歷表列印	

(6) 錄取結果意願回覆

機構未讀取:0 筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:1 筆	同意錄取:0筆	
系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	錄取結果意願回覆(2021/10/26 20:19)	瀏覽履歷表 / 履歷表列印	

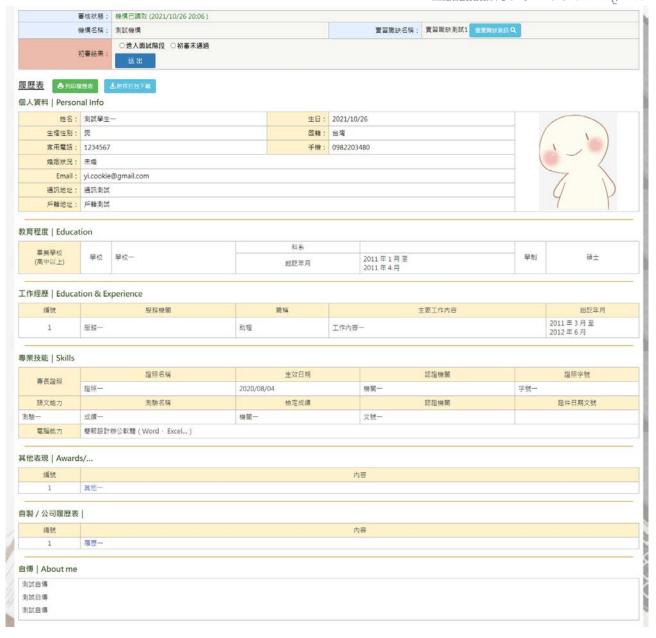
(7) 同意錄取

機構末讀取:0筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0筆	同悪餘取:1筆
联 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能
電機與資訊學院資訊工程系	测试學生一	2021/10/26 12 : 39	同意錄取(2021/10/26 20:21)	瀏號展歷表 / 經歷表列印

(8) 放棄錄取

機	構未讀取:0 筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0筆	
	系所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
2	匿機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	放棄錄取(2021/10/26 20:20)	瀏覽履歷表 / 履歷表列印	

5-9 履歷管理內容頁



- 1. 當「機構未讀取」時,點入此頁,會改狀態為「機構已讀取」與更新異動時間
- 2. 狀態為「機構已讀取」時
 - (1) 顯示「進入面試階段」、「初審未通過」的單選選項:僅機構管理者還有此 職缺為此帳號的建立者可編輯
 - (2) 送出按鈕:改變狀態和更新異動時間





3. 狀態為「進入面試階段」時: 僅機構管理者還有此職缺為此帳號的建立者可編輯



- (1) 會顯示狀態、異動時間和職缺名稱、面試提醒。
- (2) 顯示「面試未通過」、「錄取結果意願回覆」的單選選項
- (3) 送出按鈕:改變狀態和更新異動時間
- (4) 若有在寄信管理者中,將面試提醒寄給指定求職者,在此欄也會顯示



4. 顯示履歷表資訊、可以列印履歷表、附件打包下載

5-10 履歷表列印頁

可列印履歷表,也可打包下載附檔

機構名稱:測試機構 實習職缺名稱:實習職缺測試1

列印 附件打包下載



履歷表

個人資料 | Personal Info

姓名:	測試學生一	生日:	2021/10/26				
生理性別:	男	図籍:	台灣				
家用電話:	1234567	手機:	0982203480				
婚姻狀況:	未婚	未婚					
Email :	yi.cookie@gmail.com	yi.cookie@gmail.com					
通訊地址:	通訊測試	4 Y					
戶籍地址:	戶籍測試						

教育程度 | Education

甲类额长			科系			
事業學校 (高中以上)	學校	學校一	起訖年月	2011年1月至 2011年4月	學制	碩士

工作經歷 | Education & Experience

編號	服務機關	職稱	主要工作內容	起訖年月
1	服務一	助理	工作內容一	2011年3月至 2012年6月

專業技能 | Skills

專長證照	證照名稱	生效日期	認證機關	證照字號	
	證照一	2020/08/04	機關一	字號一	
語文能力	測驗名稱	檢定成績	認證機關	證件日期文號	
	測驗一	成績一	機關一	文號一	
電腦能力	簡報設計辦公軟體 (Word、Excel)				

其他表現 | Awards/...

編號	內容
1	其他一

自製 / 公司履歷表 |

編號	內容
1	履歴一

自傳 | About me

測試自傳		
測試自傳		
測試自傳		

5-11 應徵面試提醒——寄信管理

1. 系統會自動列出狀態為「進入面試階段」之名單,供挑選。亦會呈現此名單



是否曾寄信告知

- 2. 發送對象,可個別挑選或者複選。信件編輯後,可暫存資料,下次再編輯
- 3. 可先使用測試信件功能寄給自己,以確認寄信內容,再寄給學生
- 4. 系統會預先擬寄信內容,供編輯者參考



5-12 錄取結果意願回覆通知—寄信管理

1. 系統會自動列出狀態為「錄取結果意願回覆通知」之名單,供挑選。亦會呈



現此名單是否曾寄信告知

- 2. 發送對象,可個別挑選或者複選。信件編輯後,可暫存資料,下次再編輯
- 3. 可先使用測試信件功能寄給自己,以確認寄信內容,再寄給學生
- 4. 系統會預先擬寄信內容,供編輯者參考

實習機構之職缺管理 - 寄信管理 ←回上頁						
機構名稱:測試機	講構 實習職缺名稱:實習職缺測試3					
寄信類型:	錄取結果意願回覆通知					
發送對象	姓名關鍵字搜尋: 將勾選名單加入發送對象	₹			85	關閉挑選功能
3722334	□全選 系所	姓名	學號	E-mail	備註	功能
	電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生二	t123456790	yi.cookie@gmail.com		╱ 挑選
其他Email			(請以	以,區隔)		
信件標題	錄取結果意願回覆通知					
内容	您好: 您有一封「錄取結果意願回覆通知」信件 機構名稱:測試機構 實習職缺名稱:實習職缺測試3 提醒內容:請登入實習就業達人網系統,選擇 聯絡人姓名:實習姓名 聯絡人EMail:yi.cookie@gmail.com	是否同意錄取				
相關網址						
夾帶檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案 新增附件 附件容量上限:10 MB					
	新	存	確定發	送信件		
測試信件EMail:		發送測試	信件			

5-13 寄信管理之寄信紀錄





6 編輯機構資料

6-1進入位置



6-2編輯機構資料



7 就業職缺管理

7-1 列表頁



- 1. 顯示此機構全部的就業職缺,但不能修改別人建立的職缺,只能修改和刪除自 己建立的。但機構管理者可以修改全部的職缺
- 2. 下圖是非機構管理者進入的畫面,不能編輯非自己建立的資料



- 3. 提供搜尋功能,搜尋欄位有就業職缺名稱,與是否僅顯示自己建立的職缺。
- 4. 可新增就業職缺。新增後,系統會寄信通知「職涯輔導組」的管理者
- 5. 審核狀態:顯示管理者的審核結果,審核通過後,才可公開在前台

6. 顯示狀態:

- (1) 審核狀態為「審核中」時:文字為「等待審核」
- (2) 審核狀態為「通過」時:依設定顯示「不公開」;若公開時間未過·會顯示 「於○○○/○○/○○公開」;若已到公開時間·會顯示「已公開」
- (3) 審核狀態為「退回」時:文字為「—」
- 7. 徵才截止時間:顯示設定的時間
- 8. 履歷表資訊:欄位有投遞人數、未讀履歷、最後投遞時間,若徵才方式非「線上徵才」,會以「—」代表
- 9. 建立者欄位:建立此職缺的帳號
- 10.功能:按鈕有
 - (1) 瀏覽職缺: 此職缺非此登入者建立,或者非機構管理者登入,僅可瀏覽職 缺
 - (2) 職缺設定與瀏覽:為此職缺建立者·或者為機構管理者登入·審核通過後· 可編輯職缺公開設定
 - (3) 修改職缺:可修改職缺,且為建立者或機構管理者,才可使用
 - (4) 履歷表管理:有履歷時,才會出現。轉頁至此職缺的履歷表管理頁
 - (5) 職缺列印:可列印此職缺

機構名稱:測試機構 就業職缺名稱:就業職缺4

列印



就業職缺資訊

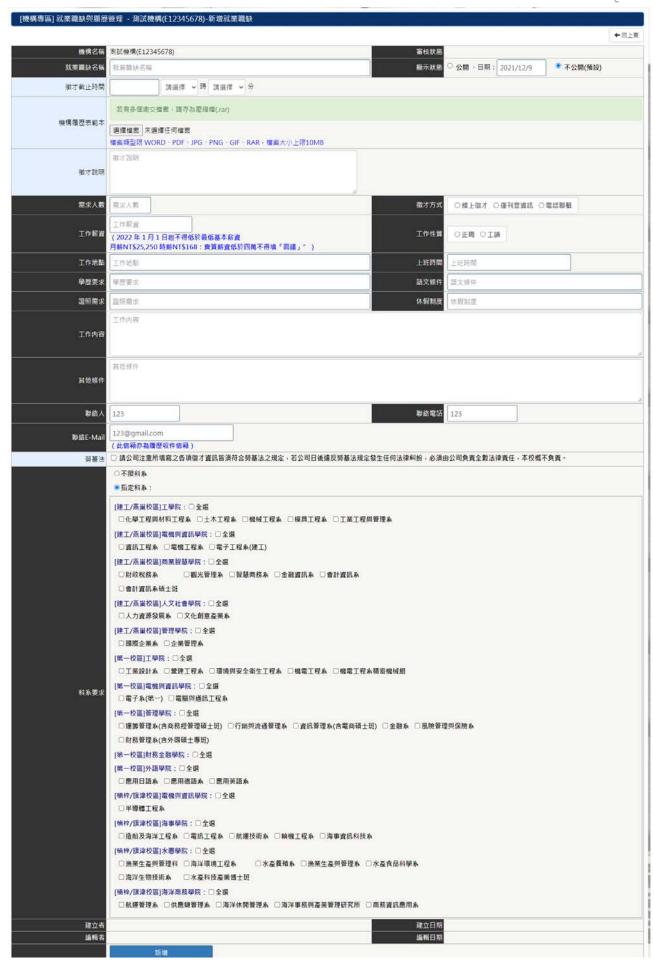
機構名稱	測試機構				
就業職缺名稱	就業職缺4	顯示狀態	公開,日期:2021/12/16		
徵才截止時間	2021/12/29 14:20	機構履歴表範 本	檔案下載連結		
徵才說明	徵才說明				
需求人數	22 人	徵才方式	線上徵才		
工作薪資	時薪NT\$168 (2022年1月1日起不得低於最 低基本薪資 月薪NT\$25,250 時薪NT\$168:實 質薪資低於四萬不得填「面 議」")	工作性質	正職		
工作地點	工作地點	上班時間	上班時間		
學歷要求	學歷要求	語文條件	語文條件		
證照需求	證照需求	休假制度	休假制度		
工作內容	工作內容				
其他條件	其他條				
科系要求	不限科系				
聯絡人	聯絡人	聯絡電話	聯絡電		
聯絡E-Mail	test@gmail.com				
勞基法	請公司注意所填寫之各項徵才資訊皆須符合勞基法之規定,若公司日後違反勞基法規定發生任何法律糾紛,必須由公司負責全數法律責任,本校概不負責。				

7-2 新增

步驟一:

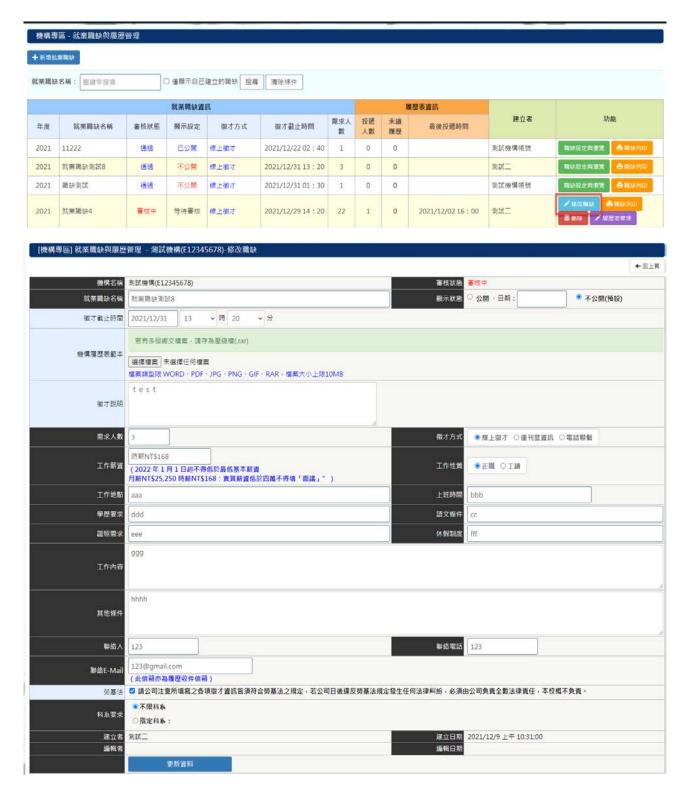


步驟二:聯絡人、連絡電話、E-mail 的預設值為抓機構的就業資訊



7-3 修改

點選某一筆「修改職缺」按鈕,即可進入資料的編輯模式



7-4 删除



點選某一筆之「刪除」按鈕·系統會再次確認是否刪除。請按「確定」按鈕·即可刪除成功



7-5 瀏覽職缺



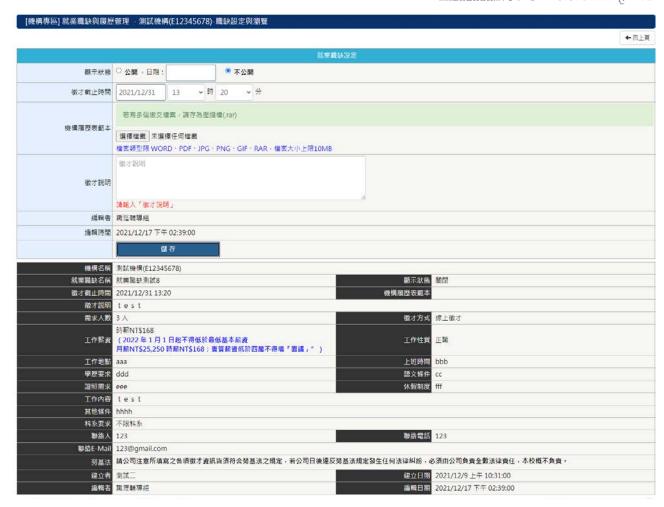
點選上圖的瀏覽職缺按鈕,會顯示下圖畫面,可瀏覽詳細工作內容



7-6 職缺設定與瀏覽



點選上圖的職缺設定與瀏覽按鈕,會顯示下圖畫面,可瀏覽詳細工作內容和職缺公開設定



7-7 履歷管理列表頁

下圖為機構管理者和職缺建立者的畫面



下圖為其他管理者的畫面,僅可瀏覽



- 1. 判斷機構管理者還有此職缺為此帳號的建立者可編輯,其他管理者可瀏覽
- 2. 有「應徵面試提醒——寄信管理」、「錄取結果意願回覆通知——寄信管理」按鈕:
 - (1) 僅機構管理者還有此職缺為此帳號的建立者可用
 - (2) 轉至寄信管理頁·可針對此職缺的求職者狀態(進入面試階段、錄取結果 意願回覆)寄信
- 3. 提供搜尋功能,搜尋欄位有姓名和履歷狀態
- 4. 狀態:
 - (1) 顯示狀態和異動日期
 - (2) 狀態共有8種:機構未讀取、機構已讀取、初審未通過、進入面試階段、面 試未通過、錄取結果意願回覆、同意錄取、放棄錄取
 - (3) 狀態為進入面試階段時,會顯示投遞者是否已讀取面試資訊
- 5. 功能:
 - (1) 瀏覽與設定按鈕:轉至履歷表內容頁
 - (2) 履歷表列印按鈕:開新頁面顯示履歷表列印頁
- 6. 各狀態的畫面:
 - (1) 機構未讀取

機構末讀取:1筆	推入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0筆	同應錄取:0筆	
兼所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與資訊學院資訊工程系	劉試學生一	2021/10/26 12 : 39	優構未購取(2021/10/2620:04)	審核與激赞履歷表 / 履歷表列印	

(2) 機構已讀取

機構未讀取:0單	進入面試階段:0單		錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0華
為所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能
電機與資訊學院資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	機構已讀取(2021/10/2620:05)	審核向激性 緊腰表 / 爆腰表列印

(3) 初審未通過

機構末讀取:0筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0筆	同意錄取:0筆
条所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能
電機與資訊學院資訊工程系	测試學生一	2021/10/26 12 : 39	初審未通過(2021/10/26 20:06)	意覚原歴表 / 原歴表列印

(4) 進入面試階段

▶ 未設定面試提醒之畫面

機構未擴取:0筆 進入面試階段:1筆			錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0筆	
提醒您!您尚有1筆未設定「面試提醒」內容,請					
系所 姓名 投遞日期			審核狀態	功能	
電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 16 : 23	進入面試階段(2021/10/26 20:08) (請設定面試提醒內容)	審核與瀏覽履歷表	

▶ 已設定面試提醒,但應徵未讀取之畫面

機構未讀取:0筆	進入面試階段:1筆		錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0筆	
系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	進入面試階段(2021/10/26 20:07) (面試提醒資訊:應徵者未讀取)	審核與瀏覽履歷表 / 履歷表列印	

▶ 已設定面試提醒,應徵已讀取之畫面

機構未讀取:0筆	進入面試階段:1筆		錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0筆
系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能
電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	進入面試階段(2021/10/26 20:07) (面試提醒資訊:應徵者已讀取)	審核與瀏覽履歷表

(5) 面試未通過

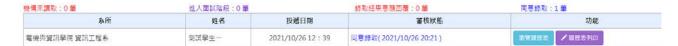
- 1	機構未讀取:0筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:0 筆	同意錄取:0筆	
1	系 所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
ı	電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	面試未通過(2021/10/26 20:19)	瀏覽展歷表	

(6) 錄取結果意願回覆

機構未讀取:0筆	進入面試階段:0筆		錄取結果意願回覆:1筆	同意錄取:0筆	
条所	姓名	投遞日期	審核狀態	功能	
電機與資訊學院 資訊工程系	測試學生一	2021/10/26 12 : 39	錄取結果意願回覆(2021/10/26 20:19)	瀏覽履歷表	



(7) 同意錄取



(8) 放棄錄取



7-8 履歷管理內容頁

點下圖的審核與瀏覽履歷表,即可轉至內容頁畫面



下圖為內容頁書面



- 1. 當「機構未讀取」時,點入此頁,會改狀態為「機構已讀取」與更新異動時間
- 2. 狀態為「機構已讀取」時
 - (1) 顯示「進入面試階段」、「初審末通過」的單選選項:僅機構管理者還有此 職缺為此帳號的建立者可編輯
 - (2) 送出按鈕:改變狀態和更新異動時間





3. 狀態為「進入面試階段」時: 僅機構管理者還有此職缺為此帳號的建立者可編輯



- (1) 會顯示狀態、異動時間和職缺名稱、面試提醒。
- (2) 顯示「面試未通過」、「錄取結果意願回覆」的單選選項
- (3) 送出按鈕:改變狀態和更新異動時間
- (4) 若有在寄信管理者中,將面試提醒寄給指定求職者,在此欄也會顯示



4. 顯示履歷表資訊、可以列印履歷表、附件打包下載

7-9 履歷表列印頁

可列印履歷表,也可打包下載附檔

機構名稱:測試機構 就業職缺名稱:職缺測試

列印

附件打包下載



履歷表

個人資料 | Personal Info

姓名:	測試學生二	生日:	2017/10/26	
生理性別:	女	國籍:	日日日	
家用電話:	8888	手機:	09111111111	
婚姻狀況:	已婚			
Email :	yi.cookie@gmail.com		7	
通訊地址:	月月月			4
戶籍地址:	金金金			-
	生理性別: 家用電話: 婚姻狀況: Email: 通訊地址:	姓名: 測試學生二 生理性別: 女 家用電話: 日日日日 婚姻狀況: 已婚 Email: yi.cookie@gmail.com 通訊地址: 月月月 戶籍地址: 金金金	生理性別: 女 國籍: 家用電話: 日日日日 手機: 婚姻狀況: 已婚 Email: yi.cookie@gmail.com 通訊地址: 月月月	生理性別: 女 國籍: 日日日 家用電話: 日日日日 手機: 091111111111 婚姻狀況: 已婚 Email: yi.cookie@gmail.com 通訊地址: 月月月

教育程度 | Education

男業総統			科系	資管系		
審業學校 (高中以上)	學校	高科大	起訖年月	2016年9月至 2020年6月	學位	學士

工作經歷 | Education & Experience

編號	服務機關	職稱	主要工作內容	起訖年月
1	測試	行政	行政	2016年1月至 2020年6月

專業技能 | Skills

	專長證照	證照名稱	生效日期	認證機關	證照字號
	寺区品別	測試	10/26	勞動部	123456789
	新分华士	測驗名稱	檢定成績	認證機關	證件日期文號
	語文能力	TOIEC	995	TOIEC	123456789
	電腦能力	網頁設計			

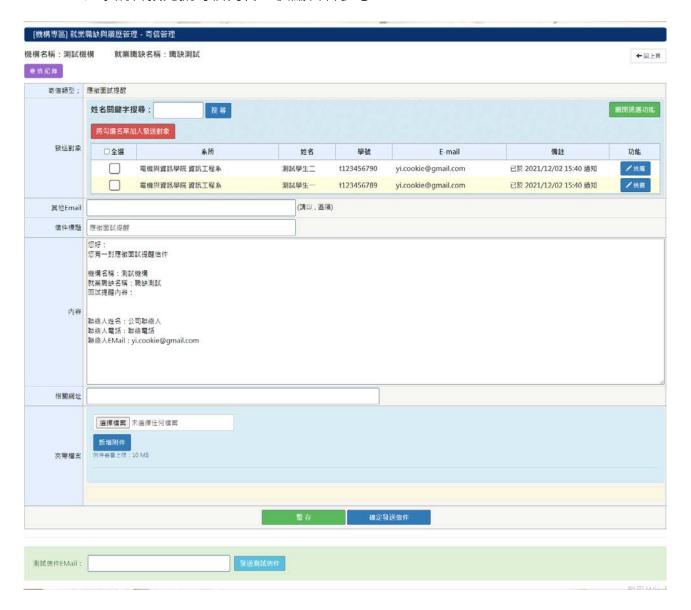
自傳 | About me

測試



7-10 應徵面試提醒——寄信管理

- 1. 系統會自動列出狀態為「進入面試階段」之名單,供挑選。亦會呈現此名單是否曾寄信告知
- 2. 發送對象,可個別挑選或者複選。信件編輯後,可暫存資料,下次再編輯
- 3. 可先使用測試信件功能寄給自己,以確認寄信內容,再寄給學生
- 4. 系統會預先擬寄信內容,供編輯者參考



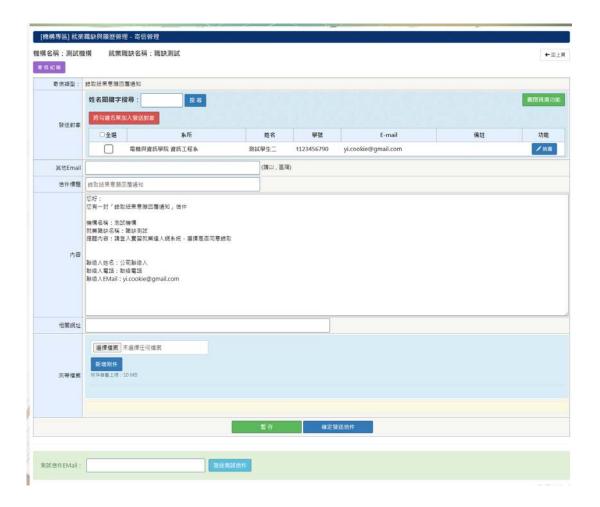
7-11 錄取結果意願回覆通知—寄信管理

1. 系統會自動列出狀態為「錄取結果意願回覆通知」之名單,供挑選。亦會呈



現此名單是否曾寄信告知

- 2. 發送對象,可個別挑選或者複選。信件編輯後,可暫存資料,下次再編輯
- 3. 可先使用測試信件功能寄給自己,以確認寄信內容,再寄給學生
- 4. 系統會預先擬寄信內容,供編輯者參考



7-12 寄信管理之寄信紀錄





8 登出



功能使用完畢後,請按「登出」鈕,以維護您的資料